

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## PLANO DE TRABALHO



SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM ABRIGO  
INSTITUCIONAL PARA ADOLESCENTES

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA  
COMPLEXIDADE

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## DADOS CADASTRAIS

|   |              |                |
|---|--------------|----------------|
| ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: Comunidade Só Por Hoje                                |              |                |
| CNPJ: 00.734.543/0007-28  |              |                |
| ENDEREÇO: Rua: Lions Internacional, nº13 – Jardim Estrela                     |              |                |
| CIDADE: São José do Rio Preto   | U.F.: SP     | CEP: 15070-140 |
| TELEFONE: (17) 3236-3696  |              |                |
| E-MAIL: <a href="mailto:csoporhoje@hotmail.com">csoporhoje@hotmail.com</a>    |              |                |
| REPRESENTANTE LEGAL:  |              |                |
| Nome: Monalisa Cássia da Silva  |              |                |
| Função: Presidente  |              |                |
| CPF: 339.978.948-33   |              |                |
| RG: 40.482.717-2  |              |                |
| Telefone para contato: (17) 3236-3696   |              |                |
| CEL: (17) 98811-1368  |              |                |
| Email: <a href="mailto:sphpresidencia@gmail.com">sphpresidencia@gmail.com</a> |              |                |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:   |              |                |
| Nome: Daniela Dias Hammoud Pavão  |              |                |
| CPF: 221.954.268-88   |              |                |
| RG: 30.872.222-x  |              |                |
| Número do Registro Profissional: CRP 06/70401                                 |              |                |
| Telefone para contato: (17) 3226-9131   |              |                |
| CEL: (17) 99116-9777  |              |                |
| Email: <a href="mailto:csoporhoje@hotmail.com">csoporhoje@hotmail.com</a>     |              |                |
| Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS   |              |                |
| Tipo de Inscrição   | Entidade (x) | Serviço (x)    |
| Vigência: Indeterminado   |              |                |
| Nº de registro no CMDCA: 035  |              |                |
| Vigência Até 13/05/2021   |              |                |

|  |
|--|
| TIPO DE SERVIÇO: SERVIÇO DE ACOlhIMENTO EM ABRIGO INSTITUCIONAL PARA ADOLESCENTES  |
| Proteção Social: Especial de Alta Complexidade   |
| PÚBLICO ALVO: Adolescentes residentes no município de São José do Rio, de doze à dezessete anos e onze meses do sexo masculino, em situação de risco pessoal e social, sob medida de proteção, que necessitem serem afastados do meio familiar após intervenção e determinação dos órgãos de proteção: Conselhos Tutelares e Vara da Infância e Juventude. |
| Período de Execução das Atividades Previstas   |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



Início: 01/06/2020

Término: 31/08/2021

Dias e Horários de Execução do Serviço: Ininterrupto – 24hs.

Território: CRAS de Referência: Vila Toninho

## 1 – JUSTIFICATIVA

O presente plano de trabalho busca fazer cumprir os direitos preconizados pela Lei nº 8069, de 13 de junho de 1990 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, em especial das disposições gerais definidos no Art. 90, Inciso IV, como aqueles que atendem crianças e adolescentes que se encontram sob medida protetiva de acolhimento, aplicadas nas situações dispostas no Art. 98 e no Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. Ressaltamos também que o Serviço desenvolve suas ações segundo a Resolução nº 109 que tipifica nacionalmente o Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento Institucional.

Ao longo da história da implantação e do desenvolvimento dos serviços de acolhimento para crianças e adolescentes no município de São José do Rio Preto – SP, a rede de Promoção, Defesa e Proteção dos direitos da criança e dos adolescentes, diagnosticou a necessidade de modalidades diversificadas de acolhimento institucional que viesse possibilitar a ampliação da oferta de serviços especializados em múltiplas esferas, capazes de atender demandas específicas de riscos sociais e de violação de direitos que afetam a vida das famílias e consequentemente das crianças e adolescentes no município frente à ampliação da complexidade contemporânea das expressões da questão social.

Neste contexto surgiu a presente parceria do Órgão Gestor da Política Pública de Assistência Social com a Comunidade Só Por Hoje, organização da sociedade civil reconhecida regionalmente pela histórica prestação de serviços qualificados junto à população de adolescentes, para a execução do Serviço de Proteção Especial de Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes.

Ao longo de mais de duas décadas de serviços prestados à sociedade brasileira a Comunidade Só Por Hoje desenvolveu, por meio do acúmulo da praxis profissional e de trabalhos realizados com o público jovem, reconhecido serviço embasado em metodologias eficazes de abordagem e intervenção técnica que dialogam com o contexto das condições peculiares de desenvolvimento deste público e sua interface psicossocial com temas relevantes e desafiadores postos atualmente na sociedade capitalista pós-moderna.

A experiência institucional acumulada historicamente, o processo de estudos e constantes capacitações abordando a temática do jovem e suas relações na sociedade e a lida profissional do trato de temas como a dependência química e suas expressões, medidas sócio educativas e atos infracionais, abordagem social de jovens e adolescentes em situação de rua e medidas protetivas de acolhimento institucional, apresenta-se como uma alternativa eficaz e qualificada desta Organização da Sociedade Civil para complementar, de forma múltipla e unificada, as necessidades históricas de abordagens

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



técnicas diversificadas dos serviços de acolhimento para atuação em demandas e casos específicos, diagnosticadas pela Rede de Promoção, Defesa e Proteção dos direitos da criança e do adolescente ampliando as possibilidades e modalidades dos Serviços Especializados de Alta complexidade da Política Municipal de Assistência Social no que tange aos acolhimentos institucionais para adolescentes.

O Serviço de Acolhimento Institucional em Abrigo da Comunidade Só Por Hoje tem como principal proposta o acolhimento provisório e excepcional para adolescentes do sexo masculino com vínculos familiares rompidos que vivenciam e/ou vivenciaram, de forma intensa e diversificada experiências complexas, conflituosas e/ou traumáticas, por ação ou omissão de outrem ou pela sua ação, no processo peculiar de desenvolvimento. Vivências estas que provocam, em muitos casos, agenciamentos psicossociais com reflexos negativos ao desenvolvimento dos potenciais individuais e da construção da autonomia expondo-os a risco pessoal e social, necessitando de intervenções especializadas no contexto do acolhimento institucional.

Dada a proposta metodológica inovadora para atendimento à população de adolescentes, a Comunidade Só Por Hoje procura desenvolver ações e intervenções singulares por meio de abordagens individuais e coletivas que visam garantir condições para a superação dos riscos sociais. Este trabalho social, orienta-se na perspectiva da garantia dos direitos constitucionais inerentes a dignidade da pessoa humana e dos direitos fundamentais, bem como toda a legislação estabelecida no ECA, na LOAS e demais documentos e normas técnico-operativas estabelecidas pelos órgãos gestores e instâncias de controle da Política Nacional de Assistência Social.

O trabalho social da equipe profissional de referência é realizado no sentido de desenvolver, de forma múltipla, todas as áreas da vida dos indivíduos assistidos com foco nas relações familiares, garantindo o direito ao convívio familiar e comunitário e promovendo ações interventivas que possibilitem o desenvolvimento de habilidades sociais, exercício da cidadania e o fortalecimento e/ou restauração das condições familiares para o exercício da sua função protetiva com o objetivo da reintegração familiar. Caso sejam identificadas condições desfavoráveis e/ou impeditivas para a reintegração, o serviço realizará intervenções profissionais que pautem o desenvolvimento positivo da autonomia dos acolhidos, respeitando o processo individual de desenvolvimento, potenciais e as raízes culturais na preparação para o exercício da vida adulta.

A inserção do adolescente no Serviço ocorrerá impreterivelmente sob determinação judicial estabelecida pelo Juízo da Vara da Infância e da Juventude. Em casos excepcionais e de emergência o Conselho Tutelar poderá solicitar o acolhimento com imediata comunicação ao Juízo da infância e da juventude para apreciação e determinação da medida protetiva de acordo com os normas estabelecidos pelo ECA.

## 2 – META

Atender 10 adolescentes do sexo masculino

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## 3 - OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir proteção integral contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, reestabelecer vínculos familiares e/ou sociais. Possibilitar a convivência comunitária e promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais, favorecendo o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia. Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Acompanhar as famílias de origem dos adolescentes durante o período de acolhimento, com vistas à reintegração familiar sendo o acompanhamento prolongado por mais 6 (seis) meses após a reintegração familiar efetivada com providências para o referenciamento ao CRAS do território após esse período e inserção nas demais políticas públicas.

## 3.1 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;
- Desenvolver com os adolescentes condições para a independência e o auto-cuidado;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Possibilitar a convivência comunitária e promover acesso à rede socioassistencial, aos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às políticas públicas setoriais;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.
- Ofertar atendimento personalizado e individualizado;
- Acolher e garantir proteção integral;

## 3.2 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Meta  | Etapa/Fase                             | Especificação/descrição   | Indicador físico |            | Duração da parceria |            |
|---|--|---|------------------|------------|---------------------|------------|
|   |  |   | Unidade          | Quantidade | Início              | Término    |
| Atender até 10 adolescentes do sexo masculino | Dimensão do trabalho técnico operativo | Elaboração do regimento interno do Serviço                                    | Anual            | 01         | 01/06/2020          | 31/12/2019 |
|   |  | Elaboração do Projeto Político Pedagógico                                     | Anual            | 01         | 01/06/2020          | 31/08/2021 |
|   |  | Avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos | Quadrimestral    | 04         | 01/06/2020          | 31/08/2021 |
|   |  | Reuniões para discussão de casos e de equipe.                                 | Quinzenal        | 30         | 01/06/2020          | 31/08/2021 |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



|   |   |                         |   |            |            |
|---|---|-------------------------|---|------------|------------|
| <b>Dimensão do trabalho com o usuário</b> | Recepção/acolhida do adolescente como medida inicial de proteção  | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Estudo Social   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Atendimento Equipe Técnica  | Semanal                 | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Atendimento Individual Educador/Monitor   | Diário                  | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Ações de convivência com a família de origem ou extensa   | Quinzenal               | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Construção do plano para reintegração familiar ou autonomia   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Acompanhamento da reintegração familiar ou social   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda, por um período de seis meses | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
| <b>Dimensão do trabalho com a família</b> | Orientação, atendimento/encaminhamento  | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Construção do PIA com a família   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Acompanhamento da reintegração (visita domiciliar)  | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda, por um período de seis meses | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
| <b>Dimensão do trabalho no território</b> | Atividades externas no território de abrangência do serviço de acolhimento e demais territórios do município. | Quinzenal               | 60  | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Articulação com o Sistema Único de Assistência Social - SUAS  | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Articulação o Sistema Único de Saúde - SUS  | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Articulação com o Sistema Educacional   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Articulação com as outras políticas públicas  | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |
|   | Reuniões com a rede socioassistencial   | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda                               | 01/06/2020 | 31/08/2021 |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## Dimensão Teórico/Metodológico do trabalho Social

A metodologia do trabalho social realizado pelo Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes da Comunidade Só Por Hoje tem por princípios norteadores a excepcionalidade e provisoriedade do afastamento do convívio familiar, a preservação dos vínculos familiares (nuclear e/ou extenso) e comunitários, a garantia de acesso e respeito a diversidade e não discriminação, a oferta de atendimento personalizado e individualizado, a garantia da liberdade de crença e religião e o respeito a autonomia da criança do adolescente e do jovem.

A acolhida do adolescente ocorre mediante determinação judicial. Assim que o serviço é notificado os adolescentes sob medida de proteção de acolhimento institucional são imediatamente recebidos pelo setor técnico e coordenação que promove escuta profissional qualificada para compreensão da percepção do indivíduo sobre os motivos da sua inserção no abrigo institucional, respeitando-se o momento emocional e a vontade do ser social em manifestar-se, ou não. Após este primeiro momento de acolhida o adolescente é apresentado à estrutura física e organizacional do abrigo, a equipe de monitores/educadores e aos demais pares (adolescentes) residentes. O acolhimento, sempre que possível, é realizado após o “Estudo Diagnóstico” do caso, desenvolvido pelos técnicos que compõem tanto o sistema de proteção e defesa de direitos, como os profissionais da rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas do município. A troca de informações e o partilhar de documentos técnicos operativos entre os profissionais da Rede de Atendimento sobre adolescente e sua família são fundamentais para a compreensão, ainda que apenas como primeira impressão da: composição familiar, o contexto socioeconômico e cultural, valores e costumes, as situações de violações e riscos sociais a qual estava submetido, valores e costumes da comunidade onde a família se insere, a qualidade e intensidade das relações de afeto com a família dentre outras informações que possam ser relevantes. Munidos destas informações realiza-se, junto com o acolhido, a elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento que visa planejar e organizar as atividades individuais cotidianas, diagnosticar as possibilidades de intervenções profissionais e encaminhamentos necessários, verificação de pessoas significativas e de referência na sociedade, compreender a dinâmica e configuração da família nuclear e extensa, compreender a rede de relacionamentos sociais, vínculos institucionais e grupos de pertencimento do acolhido e sua família. Dar vida e estabelecer ações que concretizem os objetivos específicos do Serviço de Acolhimento estabelecidos neste plano de trabalho, de acordo com a perspectiva, potencial e necessidades de cada acolhido respeitando todas as suas expressões enquanto ser social.

Dedica-se também na elaboração do PIA, planejar ações que se pretende realizar junto ao núcleo familiar dos acolhidos, estabelecendo as necessidades de encaminhamentos e atendimentos que visam à superação das determinantes que levaram ao rompimento dos vínculos familiares, realização de diagnóstico socioeconômico, organização de visitas monitoradas, inserção em programas e projetos sociais, educacionais, de saúde, inserção no mercado de trabalho, dentre outras. O olhar para a família é realizado na mesma intensidade dos cuidados e proteção institucional dada ao adolescente acolhido. No trabalho social realizado considerar a integralidade do ser no conjunto de todas as suas expressões e particularidades, partindo do conceito da totalidade do ser social, é fundamental para o alcance dos objetivos e planos estabelecidos.

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



É também baseado neste conceito que avaliamos os procedimentos, respostas e intervenções técnicas adotadas junto às famílias e indivíduos atendidos, e podemos reordenar, quando se faz necessário, os planos e metas do PIA.

Nas ocasiões em que são identificadas demandas específicas com a necessidade da transferência de adolescentes, entre os equipamentos que prestam Serviços de Acolhimento Institucional do município (Programa Teia, Abrigo Institucional da Comunidade Só Por Hoje, ou outros) são realizadas reuniões interdisciplinares entre as equipes técnicas e suas respectivas coordenações, com participação dos técnicos do Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS e da Vara da Infância e da Juventude para avaliação, mediante estudo do caso, do perfil do adolescente, visando a compreensão da trajetória e histórico da institucionalização do indivíduo e sua atual condição psicossocial. As transferências ocorrem mediante determinação judicial com observância e acompanhamento dos técnicos judiciários de referência.

Efetivada a entrada do adolescente no serviço a equipe técnica e os monitores/educadores passam a desenvolver e realizar junto ao adolescente o acompanhamento das atividades que constam do PIA, dentre elas:

- **Atividades escolares:** realiza-se, se necessário, a transferência escolar para as instituições de ensino presentes no território do Abrigo; apropria-se do histórico escolar (boletim), relações sociais e comportamentais no ambiente educacional, efetividade e participação nas atividades escolares, realiza-se reuniões com professores, diretores e dirigentes de ensino de acordo com o calendário escolar ou por demanda específica dos acolhidos à qualquer momento. É providenciado para os adolescentes, matrículas em cursos profissionalizantes ofertados pela rede de serviços do município ou patrocinado por parceiros institucionais.
- **Atividades Complementares:** realiza-se a inserção dos acolhidos, de acordo com suas especificidades, desejos e aptidões em atividades de esporte, arte, curso de línguas estrangeiras, dentre outras. As atividades complementares fazem parte do contexto da formação intelectual e física do indivíduo e são determinadas pelas iniciativas pessoais dentro do leque de opções que fazem parte do seu universo cultural, dos gostos, desejos e sonhos pessoais.
- **Saúde:** Assim que o adolescente é inserido no serviço de acolhimento é providenciado o seu referenciamento junto a Unidade Básica de Saúde do território onde passa por consulta médica e bateria de exames, providencia-se também a atualização da carteira de vacinação. Consultas periódicas são agendadas de acordo com as necessidades e especialidades do caso. Todas as consultas, atendimentos e internações são acompanhados pelo técnico de referência ou pelo monitor. Quando necessário os acolhidos são encaminhados para avaliação junto às políticas de saúde mental do município, em especial CAPS – Criança e adolescente e CAPS – AD.
- **Atividades Recreativas:** São realizados passeios à parques de diversões, exposições diversas, shows, festivais, momentos de lazer em parques e praças da cidade, festas e comemorações cívicas e turismo. Compreende-se por atividades recreativas aquelas que fazem parte dos momentos livres da programação cotidiana e das responsabilidades de trabalho, estudo e outros cursos. Ocorrem principalmente aos



# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



finais de semana, feriados e datas comemorativas. Compreendem também momentos ligados a cultura familiar, aniversários e festas, esporte e lazer, jogos e brincadeiras, cultos religiosos de acordo com a orientação e escolha de cada acolhido. Podem ocorrer tanto de forma coletiva onde há participação de todos os pares que residem no abrigo ou partirem de iniciativas pessoais, familiares, com pessoas de referência comunitária e apadrinhamento afetivo.

- **Atendimento psicossocial:** É realizado através de intervenção interdisciplinar, por Assistente Social e Psicólogo, semanalmente e em momento individual. Ocorrem também atendimentos coletivos de acordo com as necessidades e demandadas vivenciadas pela organização do serviço de acolhimento e relacionamento entre os moradores. Visa estabelecer momento adequado e propício para a partilha de ideias onde se promove escuta ativa, orientações e avaliação pessoal das atividades propostas no PIA ou das regras de convivência coletiva. A interação da equipe técnica com os acolhidos ganha momento de maior profundidade e reflexão sobre os temas e experimentações que ocorrem na vida cotidiana individual e coletiva. O atendimento psicossocial com as famílias ocorrem através de visitas agendadas no escritório da Comunidade Só Por Hoje ou por meio de visitas domiciliares.
- **Atendimento individual monitores/educadores:** promove de forma auxiliar e sob supervisão da equipe técnica; Assistente Social, Psicólogo e coordenação; atividades de escuta, orientação, acompanhamento e supervisão de atividades. O caráter do trabalho social realizado pelos monitores/educadores é estratégico, possibilitando através do convívio direto presenciar diversas ocorrências e situações do cotidiano do equipamento do abrigo institucional e da vida dos adolescentes residentes. Esta característica possibilita de forma impar a construção de uma relação afetiva personalizada e individualizada, gerando participação ativa na organização da rotina doméstica e do espaço residencial; na promoção dos cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; na participação dos adolescentes na organização do ambiente residencial com atividades adequadas ao grau de desenvolvimento; ao auxílio com orientações e vivências de forma a contribuir para o fortalecimento da auto-estima e construção da identidade. O monitor/educador realiza também acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços que forem demandados nos casos atendidos e requeridos no cotidiano, além de promover o apoio na preparação do adolescente para o desligamento do abrigo, dentre outras ações interventivas. Todas as ações desenvolvidas pelos monitores/educadores são relatadas em tempo real via programa/aplicativo Whatsapp possibilitando o acompanhamento e supervisão da equipe técnica e coordenação que promove avaliação diante do quadro apresentado bem como a necessidade de intervenções técnicas específicas diante do grau e a urgência dos casos. O trabalho cotidiano é relatado em instrumental técnico, Ata de Plantão. Todas as ações relatadas devem ser minuciosamente redigidas e posteriormente avaliadas pela equipe técnica são utilizadas para o embasamento dos atendimentos psicossociais com os adolescentes e suas respectivas famílias. A integração entre a interdisciplinariedade e intersetorialidade é parte constante do fazer profissional realizado por toda a equipe de trabalhadores que busca dessa forma atingir graus de intervenção bem sucedidos.

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



- **Inserção no mercado de trabalho:** realiza-se com adolescentes em idade a partir de quatorze anos e em condições para o aprendizado e exercício da vida profissional. Procedemos a inserção em banco de dados de instituições parceiras viabilizadoras de estágios remunerados e contratação de adolescentes aprendizes para inserção no mercado de trabalho. Este trabalho social também é desenvolvido de forma direta junto ao setor de recursos humanos das empresas do setor industrial, do comércio e de serviços no município de São José do Rio Preto. A inserção no mercado de trabalho constitui-se fundamental para o exercício da vida adulta e autônoma além de trazer forte impacto em todos os outros aspectos da vida dos adolescentes acolhidos. A equipe técnica acompanha e auxilia em todo o processo de contratação e acompanha as atividades profissionais após a contratação. Essa dimensão do trabalho social atinge também a família onde procedemos encaminhamentos e orientações para a superação de situações de desemprego.
- **Documentação:** Providencia-se toda a documentação necessária para o exercício pleno da cidadania e acesso aos bens e serviços ofertados pelos órgãos públicos. (RG, CPF, Certidão de Nascimento, Carteira de trabalho, Certificado de Reservista, Título de Eleitor etc.)
- **Atendimento Familiar:** o trabalho social com as famílias consiste em promover ações que possibilitem o desenvolvimento dos potenciais para o exercício da proteção social promovendo a superação dos riscos sociais e violação de direitos que originaram a medida de proteção dos seus membros. Este trabalho é realizado em várias frentes de intervenção e demanda a articulação com as políticas públicas de habitação, trabalho e renda, saúde, educação, programas de transferência de renda, referenciamento nos serviços socioassistenciais - CRAS e CREAS dentre outras. Visa também diagnosticar parentes e família extensa além de possibilidades de laços afetivos de pessoas de referência comunitária.
- **Avaliação e monitoramento:** Os relatórios de atividades relacionados ao trabalho social desenvolvido são embasados em documentos e instrumentais técnico-operativos oficiais da instituição e visam dar transparência aos processos de trabalho e intervenções profissionais realizadas pelo Serviço de Acolhimento da Comunidade Só Por Hoje.
- **Reuniões, capacitações e estudos:** O Serviço de Acolhimento realiza reuniões mensais quinzenais e semestrais envolvendo a coordenação, equipe técnica, monitores/educadores e setor administrativo quando necessário, para elaboração de metas, organização e planejamento das ações, estudos e avaliação dos casos e avaliação do serviço. Promove estudo e avaliação dos casos com participação de todos os profissionais envolvidos no serviço. As reuniões tratam também de temas de ordem administrativa, organização e programação de atividades, capacitações, estudos e estratégias de trabalho.
- **Avaliação do trabalho pelo o usuário:** é realizada semestralmente por meio de instrumental técnico de avaliação e através de reuniões em grupo onde os beneficiários do serviço apresentam e indicam à equipe de trabalho pontos em que avaliam que

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



possa ser melhorados para na realização das atividades com sugestões para o aprimoramento dos serviços ofertados.

No contexto do fazer profissional do trabalho social vinculado à programação coletiva e individual dos residentes acolhidos, surgem iniciativas e propostas que ultrapassam a linha básica de atividades e ações descritas acima. Esta é apenas uma linha de trabalho metodológico que seguimos, não inviabiliza ações e propostas inovadoras que partam de iniciativas dos acolhidos ou da equipe de trabalho, estas são sempre bem vindas.

O embasamento científico do trabalho social no serviço de acolhimento fundamenta-se nos princípios éticos do Serviço Social e da Psicologia tendo os referenciais teóricos destas profissões como centrais no desenvolvimento das ações respeitando as diretrizes, normas e fundamentos legais que constituem a Política Nacional de Assistência Social no âmbito no SUAS.

A Comunidade Só Por Hoje participa ativamente de capacitações, seminários e estudos ofertados pelos Órgãos Gestores das Políticas Públicas Municipal, Estadual e Federal, pelos Conselhos de Direito, Poder Judiciário e entidades parceiras. Desenvolve no âmbito interno capacitações institucionais pautadas nos princípios que regem os fundamentos de trabalho da OSC Comunidade Só Por Hoje em conformidade com os seus objetivos institucionais buscando sempre o aprimoramento dos seus recursos humanos para a efetivação dos seus princípios basilares na execução dos serviços prestados a comunidade.

## 4 - INDICADORES / PARÂMETROS

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | RESULTADOS ESPERADOS   | INDICADORES   | DADOS  | MEIOS DE VERIFICAÇÃO   |
|---|--|---|--|--|
| Acolher e garantir proteção integral.   | Contribuir para o rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar. | Adolescentes acolhidos  | Nº de adolescentes acolhidos.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista nominal de controle de entrada e saída de adolescentes acolhidos enviado mensalmente para a Vara da Infância e Juventude;</li><li>• Lista nominal de controle de entrada e saída de adolescentes acolhidos enviada mensalmente para o departamento de Monitoramento da SEMAS/SUAS;</li></ul>   |
| Desenvolver com os adolescentes condições para a independência e o autocuidado.<br><br>Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia. | Contribuir para a construção da autonomia.                               | Percentual de adolescentes inseridos em cursos técnicos/profissionalizante. | Nº de adolescentes que estão inseridos em cursos técnicos/profissionalizante, no mês | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de matrícula em curso técnico profissionalizante;</li><li>• Comprovação de faixa etária e grau de escolaridade compatível com as normas técnicas e exigências da Lei;</li><li>• Cumprimento das metas estabelecidas no PIA;</li><li>• Evolução histórica do processo psicossocial contida nos prontuários e relatórios técnicos;</li></ul> |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | <p>Percentual de adolescentes frequentando cursos técnicos/profissionalizante.</p>                 | <p>Nº de adolescentes que frequentam cursos técnicos/profissionalizante, no mês</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovação através de contato telefônico e/ou e-mail;</li> <li>• Obtenção da lista de presença oficial</li> <li>• Visita ao local do curso</li> </ul>  |
|  |   | <p>Percentual de adolescentes inseridos no Programa Jovem Aprendiz.</p>                            | <p>Nº de adolescentes que estão inseridos no Programa Jovem Aprendiz, no mês</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de atendimento oficial do programa jovem aprendiz;</li> <li>• Comprovação de faixa etária e grau de escolaridade compatível com as normas técnicas e exigências da Lei;</li> <li>• Cumprimento das metas estabelecidas no PIA;</li> <li>• Evolução histórica do processo psicossocial contida nos prontuários e relatórios técnicos;</li> </ul>   |
|  |   | <p>Percentual de adolescentes frequentando o Programa Jovem Aprendiz</p>                           | <p>Nº de adolescentes que frequentam o Programa Jovem Aprendiz, no mês</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovação através de contato telefônico e/ou e-mail;</li> <li>• Obtenção da lista de presença oficial;</li> <li>• Visita ao local do curso;</li> <li>• Visita ao local de trabalho;</li> </ul>  |
|  |   | <p>Percentual de adolescentes exercendo atividade laboral remunerada.</p>                          | <p>Nº de adolescentes exercendo atividade laboral remunerada – não incluir nesse item o quantitativo de adolescente que participa do Programa Jovem Aprendiz</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteira de trabalho contendo registro da atividade laboral;</li> <li>• Comprovante oficial da empresa ou instituição onde o adolescente realiza estágio remunerado;</li> <li>• Comprovação de faixa etária e grau de escolaridade compatível com as normas técnicas e exigências da Lei;</li> <li>• Cumprimento das metas estabelecidas no PIA;</li> <li>• Evolução histórica do processo psicossocial contida nos prontuários e relatórios técnicos;</li> </ul> |
| <p>Possibilitar a convivência comunitária e promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais.</p> <p>Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.</p> | <p>Contribuir para a inclusão de indivíduos e famílias em Serviços e com acesso a oportunidades.</p> <p>Contribuir para a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência.</p> | <p>Percentual de adolescentes/jovens que participam de atividades comunitárias.</p>                | <p>Nº de adolescentes que participam de atividades comunitárias, no mês</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro em Ata com assinatura do educador social de plantão;</li> <li>• Registro da ocorrência de atividades comunitárias no prontuário;</li> </ul>  |
|  |   | <p>Percentual de adolescentes inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> | <p>Número de adolescentes encaminhados para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, no mês</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumental oficial e/ou documento de referência e contra referência relativo ao encaminhamento;</li> <li>• Lista oficial de controle telefônico</li> </ul>  |
|  |   |  | <p>Número de adolescentes que estão inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no mês</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante oficial do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da participação do adolescente;</li> </ul>   |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | Percentual de adolescentes que participaram do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.                 | Número de adolescentes que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no mês             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovação através de contato telefônico e/ou e-mail;</li> <li>• Obtenção da lista de presença oficial;</li> </ul>   |
|  |  | Percentual de adolescentes e suas famílias inseridos no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF | Número de famílias encaminhadas para o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, no mês      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumental oficial e/ou documento de referência e contra referência, relativo ao encaminhamento familiar;</li> <li>• Lista oficial de controle telefônico</li> </ul>  |
|  |  |   | Número de famílias que estão inseridas no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, no mês   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;</li> <li>• Comprovante oficial do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF da inscrição e participação da família;</li> </ul>                                      |
|  |  | Percentual de adolescentes e suas famílias inseridas nos Serviços da Política de Saúde.                             | Número de adolescentes e suas famílias encaminhadas para acesso a Serviços da Política de Saúde, no mês         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumental oficial e/ou documento de referência e contra referência, relativo ao encaminhamento;</li> <li>• Lista oficial de controle telefônico;</li> </ul>  |
|  |  |   | Número de adolescentes e suas famílias que estão inseridas em Serviços da Política de Saúde, no mês             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros e evolução dos prontuários;</li> <li>• Registro de reuniões e lista de presença com representantes dos Serviços da Política de Saúde;</li> </ul>  |
|  |  | Percentual de adolescentes incluídos na rede regular de ensino.   | Número de adolescentes que não estão incluídos na rede regular de ensino, no mês.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de matrícula escolar;</li> <li>• Registros e evolução dos prontuários;</li> <li>• Registro de reuniões e lista de presença com representantes dos Serviços das Políticas de Educação;</li> </ul>  |
|  |  |   | Número de adolescentes que frequentam a rede regular de ensino durante a permanência no Serviço de Acolhimento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovante de matrícula escolar;</li> <li>• Registros e evolução dos prontuários;</li> <li>• Registro de reunião e lista de presença com representantes dos Serviços das Políticas de Educação;</li> <li>• Lista oficial de controle telefônico</li> </ul> |
| Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais. | Contribuir para a aquisição de segurança de convivência familiar, comunitária e social;<br><br>Contribuir para a proteção de | Percentual de adolescentes acolhidos com vínculos familiares preservados.   | Nº de adolescentes que estão participando de ações de convivência com a família de origem ou extensa            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumental oficial da instituição que comprove a presença e visita realizada, contendo assinatura do representante da família ou da pessoa de referência comunitária;</li> <li>• Registros da ocorrência de visitas monitoradas</li> </ul>                |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



| famílias e indivíduos. |  |  | no prontuário;  |
|------------------------|--|--|---|
|                        | Percentual de adolescentes que retornaram à família de origem. | Nº de adolescentes com possibilidade de retorno à família de origem.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros e evolução dos prontuários;</li> <li>• Cumprimento das metas estabelecidas no PIA                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico da superação dos fatores de violação de direitos que ocasionaram a medida de proteção;</li> <li>• Diagnóstico do fortalecimento dos vínculos familiares e do exercício da proteção familiar;</li> </ul> </li> </ul> |
|                        |  | Nº de adolescentes que retornaram à família de origem a partir das ações de acompanhamento do Serviço de Acolhimento, no mês | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos técnico-operativos e autos do processo;</li> <li>• Documento de Guarda expedido pelo Cartório da Vara da Infância e da Juventude;</li> <li>• Evolução do prontuário com acompanhamento pós-reintegração familiar;</li> </ul>  |
|                        | Percentual de adolescentes inseridos na família extensa.       | Nº de adolescentes atendidos com possibilidade de inserção na família extensa, no mês  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros e evolução dos prontuários;</li> <li>• Cumprimento das metas estabelecidas no PIA;</li> <li>• Documento oficial da instituição que comprove a identificação de família extensa;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico do fortalecimento dos vínculos familiares e do exercício da proteção familiar;</li> </ul> </li> </ul>                 |
|                        |  | Nº de adolescentes inseridos na família extensa a partir das ações de acompanhamento do Serviço de Acolhimento, no mês       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos técnico-operativos e autos do processo;</li> <li>• Documento de Guarda Provisória expedido pelo Cartório da Vara da Infância e da Juventude;</li> <li>• Evolução do prontuário com acompanhamento pós-reintegração familiar;</li> </ul>   |
|                        | Nº de adolescentes inseridos em família substituta.            | Nº de adolescentes inseridos em família substituta, no mês   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento oficial que comprove a destituição do poder familiar de origem;</li> <li>• Inclusão em programa oficial de adoção;</li> <li>• Documentos técnico-operativos e autos do processo;</li> <li>• Documento de Guarda expedido pelo Cartório da Vara da Infância e da Juventude;</li> <li>• Evolução do prontuário com acompanhamento</li> </ul>   |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  |  | <p>pós-reintegração familiar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros e evolução dos prontuários;</li> <li>• Cumprimento das metas estabelecidas no PIA; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico da superação dos fatores de violação de direitos que ocasionaram a medida de proteção;</li> <li>• Diagnóstico do fortalecimento dos vínculos familiares e exercício da proteção familiar;</li> </ul> </li> <li>• Documentos técnico-operativos e autos do processo;</li> <li>• Documento de Guarda expedido pelo Cartório da Vara da Infância e da Juventude;</li> <li>• Evolução do prontuário com acompanhamento pós-reintegração familiar;</li> <li>• Ter completado dezoito anos de idade;</li> </ul> |
|  |   | Nº de adolescentes em outras formas de reintegração  | Nº de adolescentes inseridos em outras formas de reintegração  |  |
| Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. | Contribuir para acesso a oportunidades. | Percentual de adolescentes que participam de atividades culturais, lazer, esportes e de atividades ocupacionais internas e externas relacionadas aos seus interesses, vivências, desejos e possibilidades. | Percentual de adolescentes que participam de atividades culturais, lazer, esportes e de atividades ocupacionais internas e externas relacionadas aos seus interesses, vivências, desejos e possibilidades, no mês.<br><br>Nº de atividades culturais, de lazer, esporte e ocupacionais, ofertadas aos adolescentes no mês. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro em Ata com assinatura do educador social de plantão; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptidões e manifestações de interesse contidos no PIA;</li> </ul> </li> <li>• Registro e evolução do prontuário;</li> </ul>  |

## 5 - RECURSOS LOGÍSTICOS

### 5.1 - AMBIENTE FÍSICO (Casa)

| Quantidade | Descrição                         |
|------------|-----------------------------------|
| 01         | Cozinha                           |
| 03         | Banheiros                         |
| 03         | Quartos                           |
| 01         | Sala                              |
| 01         | Copa                              |
| 01         | Dispensa Gêneros Alimentícios     |
| 01         | Sala monitor/educador             |
| 01         | Lavanderia                        |
| 01         | Dispensa para Produtos de Limpeza |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## FÍSICO (Escritório)- Compartilhado

| Quantidade | Descrição                         |
|------------|-----------------------------------|
| 01         | Cozinha                           |
| 02         | Banheiros                         |
| 01         | Sala atendimento/ reunião         |
| 01         | Sala dos técnicos                 |
| 01         | Recepção                          |
| 01         | Garagem                           |
| 01         | Dispensa para Produtos de Limpeza |

## 5.2 - RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

### Casa

| Quantidade | Descrição                  | Patrimônio |
|------------|----------------------------|------------|
| 01         | Aparelho DVD               | 204224     |
| 01         | Aparelho de TV42 Samsung   | 205077     |
| 06         | Bicamas                    | *          |
| 10         | Colchões                   | *          |
| 01         | Sofás de dois lugares      | 206241     |
| 01         | Sofás de dois lugares      | 206242     |
| 01         | Ferro de Passar roupa      | *          |
| 01         | Fogão Brastemp             | 208656     |
| 01         | Geladeira Duplex Eletrolux | 202811     |
| 01         | Freezer Consul             | 202971     |
| 01         | Climatizador de ambiente   | 206509     |
| 01         | Liquidificador             | 202815     |
| 01         | Espremedor de Frutas       | 206512     |
| 01         | Máquina de Lavar           | 119128     |
| 02         | Botijão de gás             | *          |
| 01         | Microondas                 | 202977     |
| 01         | Purificador de água        | 204227     |
| 01         | X Box 360                  | 206511     |
| 01         | Máquina de alta pressão    | 204233     |
| 01         | Home Theater Philips       | 204237     |



# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## 5.2.1 RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE – RECURSO FMDCA

| QUANTIDADE | Classe      | Descrição  | Patrimônio   |
|------------|-------------|--|--------------|
| 02         | Informática | Computador contendo CPU, Estabilizador, Monitor, Teclado e Mouse | S/PATRIMÔNIO |
| 02         | Móveis      | Mesa para Computador   | S/PATRIMÔNIO |
| 01         | Impressora  | Impressora laser   | S/PATRIMÔNIO |

## ESCRITÓRIO

| Quantidade | Descrição                     | Patrimônio |
|------------|-------------------------------|------------|
| 01         | Bebedouro                     | 203066     |
| 01         | Computador Completo           | CMDCA      |
| 01         | Computador Completo           | CMDCA      |
| 01         | Computador Completo           | 204949     |
| 01         | Veiculo Voyage- Compartilhado | *          |
| 03         | Mesas de escritório           | Próprio    |
| 03         | Cadeiras estofadas            | Próprio    |
| 01         | Armário arquivo               | Próprio    |
| 01         | Ar condicionado               | Próprio    |
| 01         | Sofá com duas poltronas       | 207635     |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



**6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS** (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

| RECEITAS   | MUNICIPAL     | ESTADUAL     | ESTADUAL/<br>REPROGRAMAÇÃO | FMDCA         | TOTAL            | TOTAL<br>GERAL     |
|------------|---------------|--------------|----------------------------|---------------|------------------|--------------------|
| Inicial    | RS 281.562,00 | RS 54.816,58 | -----                      | RS 130.578,42 | RS466.957,00     |                    |
| 1º aditivo | RS 648.541,00 | RS 71.683,22 | -----                      | -----         | RS<br>720.224,22 | RS<br>1.187.181,22 |
| 2º aditivo | RS556.835,00  | RS63.249,90  | RS32.400,00                | -----         | RS652.484,90     | RS<br>1.839.666,12 |
| 3º aditivo |               |              |                            | RS 6.210,00   | RS6.210,00       | RS<br>1.845.876,12 |

**Despesas:**

## 6.1 - QUADRO DE PESSOAL

| QTD              | FUNÇÃO                    | FORMAÇÃO       | CARGA HORÁRIA<br>SEMANAL | Vínculo<br>Empregatício | SALARIO<br>BASE | FONTE<br>FINANCIAMENTO |
|------------------|---------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| 01               | Coordenadora              | Nível Superior | 40 h                     | CLT                     | R\$ 4.938,88    | 1                      |
| 01               | Assistente Social         | Nível Superior | 30h                      | CLT                     | RS 3.381,61     | 1                      |
| 01               | Psicólogo                 | Nível Superior | 40h                      | CLT                     | R\$ 3.021,79    | 1                      |
| 01               | Assistente Administrativo | Nível médio    | 40h                      | CLT                     | R\$ 1.536,69    | 1                      |
| 01               | Monitor Folguista         | Nível médio    | 12x36h                   | CLT                     | R\$ 1.601,96    | 1-2                    |
| 02               | Monitor diurno            | Nível médio    | 12x36h                   | CLT                     | R\$ 1.601,96    | 1                      |
| 01               | Monitor noturno           | Nível médio    | 12x36h                   | CLT                     | R\$ 1.601,96    | 1                      |
| 01               | Monitor noturno           | Nível médio    | 12x36h                   | CLT                     | R\$ 1.601,96    | 1                      |
| 01               | Aux. de limpeza           | Nível médio    | 44h                      | CLT                     | R\$ 1.316,76    | 1                      |
| <b>Total: 10</b> |                           |                |                          |                         |                 |                        |

**\*Fonte de Financiamento:**

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

## 6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS:

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



- a) Auxílio alimentação;
- b) Auxílio refeição (Somente para as funções de Assistente Social, Psicólogo e coordenação). Tendo em vista que as Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento para crianças e adolescentes recomendada que a equipe técnica fique em local separado da área de moradia das crianças e adolescentes);
- c) Vale Transporte.

## 6.3 - MATERIAL DE CONSUMO:

**6.3.1 - Materiais de expediente (escritório e pedagógico):** agenda escolar, almofada para carimbos, apontador de lápis, bandeja para papéis (sulfite, carbono, pardo, vegetal, cartão, camurça, celofane, contact, fantasias), bloco para rascunho, borracha, cadernos, canetas, carimbos em geral, cartolina, clipes, colas, envelopes; pastas (suspensa, arquivo morto, elástico, catálogo, AZ); grafite, canetas, estêncil, tesouras, lápis, caneta marca texto, cadernos, etiquetas adesivas, percevejos, extrator de grampo, pranchetas, pincéis atômicos, régua, corretivos, livros ata, livros de ponto e protocolo, grampeadores, perfuradores, grampo plástico macho-fêmea grampos para pastas, plásticos transparentes, crachás, agendas, transparências, placas de isopor, fita dupla face, estojos, etiquetas e pincel retroprojeter.

**6.3.2 - Material de Processamento de Dados:** CDs, DVDs, pen drives, cartuchos e toners.

**6.3.3 - Material de Higiene e Limpeza:** álcool, amaciante, aparelho de barbear descartável, balde plástico, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante, desodorante, detergente, escova de roupas, escova de sapatos, escova de dente, pente para cabelo espanador, flanela, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta-sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, sapólio, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sabão em pó, pinho gel, sabão em barra, água sanitária, esponja de lã, esponja de aço, esponja dupla face, limpador multiuso, brilho alumínio, limpador para vidro, aerossol perfumado, desodorizante, esponja para banho, bucha vegetal, cortador de unha, condicionador, xampu, algodão, loção adstringente de pele, hastes flexíveis, luva látex, touca descartável, talco de tênis, pedra sanitária, creme corporal, gel para cabelo, escova de cabelo, curativo adesivo, prendedor de roupas e inseticida.

**6.3.4 - Gêneros Alimentícios:** Arroz, feijão, macarrão, óleo, fubá, condimentos, creme de cebola, temperos, tabletes/saquinhos de caldos em geral, carnes (bovina, suína, aves e peixes), leite, sardinha em lata, salsicha, presunto, mussarela, mortadela, lombinho, verduras, legumes, batata palha, orégano, maionese, açúcar, catchup, margarina, mostarda, requeijão, chocolate em pó, chocolate, bolachas, pó de café, chás diversos, sal, água mineral, enlatados em geral, gelatinas, pães variados, mistura para bolo, refrigerante, biscoito, sorvete, frutas, iogurte, leite condensado, creme de leite, canjica, sagu, doces variados, milho para pipoca, queijo ralado, chocolate granulado, farinha de rosca, farinha de milho, farofa pronta, fermento em pó, fermento biológico, azeite de oliva, temperos secos, azeitona, uva passa, groselha, vinagre, ervilha, coco ralado, extrato de tomate, molho de tomate, polvilho, amido de milho, leite de coco, maria-mole, massas em geral,

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



bebidas, cereais, sucos, adoçante, doces em geral, macarrão instantâneo, trigo, ovo e farinha em geral.

**6.3.5 - Material de Copa e Cozinha:** abridor de garrafas, açucareiros, refratário de vidro e plásticos, bandejas, coadores, mexedor de café, colheres, saboneteiras, copos, facas, farinhas, fósforo, frigideiras, garfos, garrafa térmica, papel alumínio, pratos, recipientes para água, tigelas, xícaras, sacos para embalagem de gêneros alimentícios, copos descartáveis, filtro de papel, ralo, pilha, caixa versátil com tampa, tábua de carne, espremedor de batata, espremedor de alho, porta cebola, vasilha / bacias plásticas, panela de pressão, leiteira, panelas de pequeno porte, assadeira, papel manteiga, escorredor de arroz, escorredor de macarrão, escorredor de pratos e talheres, concha, escumadeira, porta óleo, porta sal, porta especiarias, saladeira e galões 20l retornável.

**6.3.6 - Material de Cama Mesa e Banho:** lençóis; toalhas de rosto e banho; mantas; edredons; cobertores; toalha de tecido e plástica para mesa, traveseiros, fronhas, guardanapos, pano de prato, pano de chão, tapetes, passadeira, cortina, capa de sofá, almofadas.

**6.3.7 - Vestuário em geral:** camiseta, camisas, uniformes, aventais, agasalhos, blusas, botões, cadarços, calças, shorts, cuecas, calçados (tênis, chinelo, botinas, botas, sapatos), chapéus, calções, agasalhos, jaquetas, capa de chuva, cintos, macacões, meia, toca, luvas, artigo de costura, guarda chuva.

**6.3.8 - Combustíveis e lubrificantes automotivos:** aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para Carter e óleo para freio hidráulico.

**6.3.9 - Abastecimento de Gás de Cozinha:** botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

**6.3.10 - Material para Manutenção para veículos:** água destilada, amortecedores, baterias, borrachas, buzina, combustível, cabo de acelerador, cabos de embreagem, câmara de ar, carburador completo, cifa, colar de embreagem, condensador e platinado, correias, disco de embreagem, ignição, junta homocinética, lâmpadas e lanternas para veículos, lonas e pastilhas de freio, mangueira, material utilizado em lanternagem e pintura, motor de reposição, para-brisa, para-choque, platô, pneus, reparos, cabo de aço, retentores, retrovisores, rolamentos, tapetes, válvula de marcha-lenta e termostática, velas e chaves.

**6.3.11 - Material para Manutenção de Bens Móveis e Imóveis:** amianto, arames liso e farpado, areia, argamassa, assento sanitário, banquetas e cadeiras em PVC, basculante, batente, boca de lobo, bóia, brita brocha, cabos, cadeados, cal, calha, canos, cerâmica, cimento, chaves, cola, cola de contato, cola para cano, condutores de fios, conexões em geral, cotovelos, curvas, divisória, dobradiça, ducha higiênica, esquadrias, fechadura, ferro, ferramentas, fita firlon, fita isolante, forro, gaxetas, gesso pia, grades, grafite, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, kit para furadeira, ladrilhos, lavatórios, lixas, lona de toldo, luvas, madeira, mangueira, mangueira para fogão marcos de concreto, margaridas, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, peça de madeira, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, pedra pias, pigmentos, pincel, porta, portal, pregos, ralo, registro, revestimento, rolo, rufo, sifão, solvente, tacos,

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, vaso sanitário, verniz e vidro.

**6.3.12 - Material Elétrico e Eletrônico:** baterias, bateria de cerca elétrica, benjamins, bocais, cabos, calhas, capacitores e resistores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, componentes de aparelho eletrônico, condutores, controle p/portão eletrônico, Controle p/ TV e DVD, diodos, disjuntores, eletrodos, eliminador de pilhas, espelhos para interruptores, espelho para tomada, fios, fita isolante, fusíveis, interruptores, lâmpadas, lanternas, luminárias, placas de baquelite, pilhas, plugs, pinos, reatores, receptáculos, resistências, starts, soquete, spots, suportes, tomadas e tomada de corrente.

**6.3.13 - Material Socioeducativo:**

**Material Esportivo:** apitos, bolas, bonés, brinquedos educativos, camisa de malhas, caneleira, chuteiras, cordas, joelheiras, luvas, materiais pedagógicos, meias, quimonos, raquetes, redes para prática de esportes, touca para natação), sapatilhas, tênis.

**6.3.14 – Material EPIs:** luvas descartáveis, máscaras (N95 e descartáveis), aventais, máscaras de proteção infravermelho e protetor facial/viseira.

**6.3.15 – Material de proteção e segurança:** termômetro digital infravermelho.

**6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- **Serviços Técnicos Profissionais:** Honorários Contábeis;
- **Contratação de serviços de terceiros para manutenção e conservação de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em geral:** Manutenção em computadores, impressoras, copiadoras, ventiladores, máquinas de costura, freezer, geladeira, recarga de extintores, dedetizadores, reparo cerca elétrica, conserto de toldos, ar condicionado e eletrodomésticos. Pedreiro, carpinteiro, serralheiro, pintor, eletricista, encanador, gesso, chaveiro, alarme e monitoramento do prédio, faxineira, marceneiro, tapeceiro, chaveiro, jardinagem e poda de arvore, instalação de divisória, vidraceiro e mecânico de armários. Mecânica, revisão e manutenção de veículos, serviços de auto elétrico, funilaria, borracheiro, travas de volantes, trava de portas, Chave/controlador para automóveis, vidro elétrico, alinhamento, balanceamento, troca de óleo, escapamentos e tapeçaria;
- **Pagamento das taxas:** energia elétrica, água, esgoto, serviços de telecomunicação, tv e servidor de internet;
- **Pagamento de alugueis e imposto predial territorial urbano –IPTU;**
- **Pagamento de licenciamento de veículos, seguro obrigatório e IPVA;**
- **Serviços de Comunicação em Geral:** Correios e Telégrafos;
- **Recargas:** Cartuchos e toners para impressoras;
- **Pagamento de confecções de carimbos;**
- **Pagamento de confecção de camisetas;**
- **Pagamento de exames médicos para fins de:** admissão, demissão e Exame Periódico de funcionários;

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



- **Serviços de cópias e reprodução de documentos:** Xerocópias, serviços gráficos, encadernação, confecção de banners, revelação de fotos.

## 6.5 – ANEXOS:

- 6.5.1 - Cronograma de atividades;
- 6.5.2 - Cronograma de desembolso
- 6.5.3 – Plano de Aplicação.

## 7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**Nome da Entidade:** Comunidade Só Por Hoje

**Nome do Dirigente:** Monalisa Cassia da Silva

**Cargo:** Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2.020

**Monalisa Cassia da Silva**  
Presidente

## 8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 31 de 07 de 2.020

**Patrícia Lisboa Ribeiro Bernussi**  
Secretária Municipal da Assistência Social

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## 6.5.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| 2020                                   |   |                         |     |     |     |     |     |     |
|--|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Atividades  | Jun                     | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Dimensão do trabalho técnico operativo | Avaliação do Serviço quanto a a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos                               |                         |     | X   |     |     |     | X   |
|  | Elaboração do Projeto Político Pedagógico   |                         |     | X   |     |     |     |     |
|  | Reunião para discussão de casos e de equipe   | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Dimensão do trabalho com o Usuário     | Recepção/acolhida do adolescente como medida inicial de proteção  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Estudo social   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Atendimento Equipe técnica  | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Atendimento individual educador/monitor   | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ações de convivência com a família de origem ou extensa   | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Construção do plano para reintegração familiar ou autonomia   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Acompanhamento da reintegração familiar ou social   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
| Dimensão do trabalho com a família     | Orientação, /atendimento/encaminhamento   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Construção do PIA com a família   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Acompanhamento da reintegração (visita domiciliar)  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
| Dimensão do Trabalho no Território     | Atividades externas no território de abrangência do serviço de acolhimento e demais territórios do município. | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Articulação com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com o Sistema Único de Saúde – SUS  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com o Sistema Educacional   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com as outras políticas públicas  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |
|  | Reuniões com a rede socioassistencial   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |

# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



| 2021                                   |   |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|--|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Atividades  | Jan                     | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago |
| Dimensão do trabalho técnico operativo | Avaliação do Serviço quanto a a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos                               |                         |     |     | X   |     |     |     | X   |
|  | Reunião para discussão de casos e de equipe   | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Dimensão do trabalho com o Usuário     | Recepção/acolhida do adolescente como medida inicial de proteção  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Estudo social   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Atendimento Equipe técnica  | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Atendimento individual educador/monitor   | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ações de convivência com a família de origem ou extensa   | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Construção do plano para reintegração familiar ou autonomia   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Acompanhamento da reintegração familiar ou social   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
| Dimensão do trabalho com a família     | Orientação, /atendimento/encaminhamento   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Construção do PIA com a família   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Acompanhamento da reintegração (visita domiciliar)  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
| Dimensão do Trabalho no Território     | Atividades externas no território de abrangência do serviço de acolhimento e demais territórios do município. | X                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Articulação com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com o Sistema Único de Saúde – SUS  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com o Sistema Educacional   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com as outras políticas públicas  | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Reuniões com a rede socioassistencial   | De acordo com a demanda |     |     |     |     |     |     |     |



# COMUNIDADE SÓ POR HOJE



## Grade de atividades <sup>1</sup>

| Dimensões                                     | Atividades  | Horário de execução da atividade | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb | Dom |
|---|---|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensão do trabalho Técnico Operativo</b> | Elaboração do regimento interno do Serviço  | Anual                            | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Elaboração do projeto político pedagógico   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Avaliação do serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos                                 | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Reuniões para discussão de casos e de equipe  | 10:00 às 12:00                   |     |     |     | x   |     |     |     |
| <b>Dimensão do trabalho com o usuário</b>     | Recepção/acolhida do adolescente como medida inicial de proteção  | 24 horas                         | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
|   | Estudo social   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Atendimento equipe técnica  | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Atendimento individual educador/monitor   | Horário do plantão               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
|   | Ações de convivência com a família de origem ou extensa   | De acordo com a demanda          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
|   | Construção do plano para reintegração familiar ou autonomia   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
| <b>Dimensão do trabalho com a família</b>     | Acompanhamento da reintegração familiar ou social   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Orientação, atendimento/encaminhamento  | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Construção do PIA com a família   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
| <b>Dimensão do trabalho no território</b>     | Acompanhamento da reintegração (visita domiciliar)  | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Atividades externas no território de abrangência do serviço de acolhimento e demais territórios do município. | De acordo com a demanda          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
|   | Articulação com o Sistema Único de Assistência Social - SUAS  | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Articulação com o Sistema Único de Saúde - SUS  | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Articulação com o Sistema Educacional   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Articulação com as outras políticas públicas  | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
|   | Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos   | 8:00 às 17:00                    | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |
| Reuniões com a rede socioassistencial         | 8:00 às 17:00   | x                                | x   | x   | x   | x   |     |     |     |

<sup>1</sup> Algumas ações do quadro de operacionalização do plano de trabalho (item 3.2) estão definidas em sua unidade mínima anualmente ou de acordo com a demanda, portanto, não se aplica a essas ações o estabelecimento de uma grade de atividades.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2020**



**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes

**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

Vigência do 4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 06/08/2020 a 31/08/2021.

**Origem do recurso: MUNICIPAL**

| DESPESAS                           | JANEIRO              | FEVEREIRO            | MARÇO                | ABRIL                | MAIO                 | JUNHO                | JULHO                | AGOSTO               | SETEMBRO             | OUTUBRO              | NOVEMBRO             | DEZEMBRO             | PROVISIONAMENTO      | TOTAL                 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos                 | R\$ 24.910,83        | R\$ 26.870,91        | R\$ 23.679,82        | R\$ 25.413,73        | R\$ 25.815,02        | R\$ 25.800,00        | R\$ 26.141,21        | R\$ 28.577,20        | R\$ 27.565,00        | R\$ 27.565,00        | R\$ 27.588,00        | R\$ 27.565,00        |                      | R\$ 317.491,72        |
| Reajuste Salarial                  |                      |                      |                      |                      |                      |                      | R\$ 6.530,16         |                      |                      |                      |                      |                      | R\$ -                | R\$ 6.530,16          |
| 13º Salário                        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      | R\$ 21.837,28        | R\$ 21.837,28         |
| 1/3 de férias                      |                      | R\$ 2.015,11         | R\$ 684,07           | R\$ 804,07           | R\$ 1.966,68         |                      |                      | R\$ 838,72           |                      |                      |                      |                      | R\$ 2.410,35         | R\$ 8.719,00          |
| Rescisão                           | R\$ 301,86           | R\$ 294,26           |                      |                      | R\$ 590,91           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      | R\$ 10.590,81        | R\$ 11.777,84         |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 4.122,72         | R\$ 3.762,84         | R\$ 3.656,12         | R\$ 3.741,12         | R\$ 3.613,76         | R\$ 4.000,00         | R\$ 4.395,00         | R\$ 4.452,00         | R\$ 4.735,00         | R\$ 4.735,00         | R\$ 4.712,00         | R\$ 4.735,00         | R\$ 841,44           | R\$ 51.502,00         |
| Serviços de Terceiros              | R\$ 3.855,00         | R\$ 3.855,00         | R\$ 3.855,00         | R\$ 3.855,00         | R\$ 3.855,00         | R\$ 1.655,00         |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      | R\$ 20.930,00         |
| Material de Consumo                | R\$ 1.040,00         | R\$ 1.040,00         | R\$ 1.040,00         | R\$ 1.040,00         | R\$ 1.040,00         | R\$ 210,00           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      | R\$ 5.410,00          |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>R\$ 34.230,41</b> | <b>R\$ 37.838,12</b> | <b>R\$ 32.915,01</b> | <b>R\$ 34.853,92</b> | <b>R\$ 36.881,37</b> | <b>R\$ 31.665,00</b> | <b>R\$ 37.066,37</b> | <b>R\$ 33.867,92</b> | <b>R\$ 32.300,00</b> | <b>R\$ 32.300,00</b> | <b>R\$ 32.300,00</b> | <b>R\$ 32.300,00</b> | <b>R\$ 35.679,88</b> | <b>R\$ 444.198,00</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020

*JSP*  
**CONFERIDO  
SEMAS**

*Monalisa Cassia da Silva*

Monalisa Cassia da Silva  
Presidente



**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2020**



**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes  
**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021  
 Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020  
 Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021  
 Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.  
**Origem do recurso:** ESTADUAL

| DESPESAS              | JANEIRO             | FEVEREIRO           | MARÇO               | ABRIL               | MAIO                | JUNHO               | JULHO               | AGOSTO              | SETEMBRO            | OUTUBRO             | NOVEMBRO            | DEZEMBRO            | TOTAL                |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Pessoal e Encargos    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
| Serviços de Terceiros | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 12.000,00        |
| Material de Consumo   | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 38.599,92        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 50.599,92</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020.

*Monalisa Cassia da Silva*  
 Monalisa Cassia da Silva  
 Presidente

*tlz*  
**CONFERIDO SEMAS**



**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2020**



**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes

**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

**Origem do recurso:** ESTADUAL REPROGRAMADO

| DESPESAS              | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO               | JULHO               | AGOSTO              | SETEMBRO            | OUTUBRO             | NOVEMBRO            | DEZEMBRO            | TOTAL                |
|-----------------------|---------|-----------|-------|-------|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Pessoal e Encargos    |         |           |       |       |      |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                      |
| Serviços de Terceiros |         |           |       |       |      | R\$ 2.200,00        | R\$ 3.855,00        | R\$ 3.855,00        | R\$ 3.855,00        | R\$ 3.855,00        | R\$ 3.855,00        | R\$ 3.855,00        | R\$ 25.330,00        |
| Material de Consumo   |         |           |       |       |      | R\$ 830,00          | R\$ 1.040,00        | R\$ 1.040,00        | R\$ 1.040,00        | R\$ 1.040,00        | R\$ 1.040,00        | R\$ 1.040,00        | R\$ 7.070,00         |
| <b>TOTAL</b>          |         |           |       |       |      | <b>R\$ 3.030,00</b> | <b>R\$ 4.895,00</b> | <b>R\$ 4.895,00</b> | <b>R\$ 4.895,00</b> | <b>R\$ 4.895,00</b> | <b>R\$ 4.895,00</b> | <b>R\$ 4.895,00</b> | <b>R\$ 32.400,00</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020.

*Monalisa Cassia da Silva*

Monalisa Cassia da Silva  
Presidente

*me*  
**CONFERIDO SEMAS**



**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2020**

**NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes**

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

**Origem do recurso: Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMDCA**

| DESPESAS                           | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO  | JUNHO | JULHO | AGOSTO       | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | PROVISIONAMENTO | TOTAL        |
|------------------------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|----------|---------|----------|----------|-----------------|--------------|
| Pessoal e Encargos                 |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 | R\$ -        |
| Reajuste Salarial                  |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 |              |
| 13º Salário                        |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 |              |
| 1/3 de férias                      |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 |              |
| Rescisão                           |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 |              |
| Serviços de Terceiros / Benefícios |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 |              |
| Serviços de Terceiros              |         |           |       |       |       |       |       |              |          |         |          |          |                 |              |
| Material Permanente                |         |           |       |       |       |       |       | R\$ 6.210,00 |          |         |          |          |                 | R\$ 6.210,00 |
| <b>TOTAL</b>                       | R\$ -   | R\$ -     | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 6.210,00 | R\$ -    | R\$ -   | R\$ -    | R\$ -    | R\$ -           | R\$ 6.210,00 |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020

*FCR*  
**CONFERIDO  
SEMAS**

*monalisa cassia da silva*  
MONALISA CASSIA DA SILVA  
Presidente





**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2020**

**NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes**

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

Vigência do 4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 06/08/2020 a 31/12/2020

**Origem do recurso: Federal - Portaria nº 369/2020**

| DESPESAS                           | AGOSTO              | SETEMBRO            | OUTUBRO             | NOVEMBRO            | DEZEMBRO            | PROVISIONAMENTO | TOTAL                |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| Pessoal e Encargos                 |                     |                     |                     |                     |                     |                 | R\$ -                |
| Reajuste Salarial                  |                     |                     |                     |                     |                     |                 |                      |
| 13º Salário                        |                     |                     |                     |                     |                     |                 |                      |
| 1/3 de férias                      |                     |                     |                     |                     |                     |                 |                      |
| Rescisão                           |                     |                     |                     |                     |                     |                 |                      |
| Serviços de Terceiros / Benefícios |                     |                     |                     |                     |                     |                 |                      |
| Serviços de Terceiros              |                     |                     |                     |                     |                     |                 |                      |
| E.P.I.                             | R\$ 2.000,00        | R\$ 2.000,00        | R\$ 2.000,00        | R\$ 2.000,00        | R\$ 2.000,00        |                 | R\$ 10.000,00        |
| Material de Consumo                | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        |                 | R\$ 5.000,00         |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>R\$ 3.000,00</b> | <b>R\$ 3.000,00</b> | <b>R\$ 3.000,00</b> | <b>R\$ 3.000,00</b> | <b>R\$ 3.000,00</b> | <b>R\$ -</b>    | <b>R\$ 15.000,00</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020

*TRZ*  
**CONFERIDO SEMAS**

*Monalisa Cassia da Silva*  
Monalisa Cassia da Silva  
Presidente



**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2020**



**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes

**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

Vigência do 4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

| DESPESAS                         | RECURSO MUNICIPAL     | RECURSO ESTADUAL     | RECURSO ESTADUAL REPROGRAMADO | FMDCA               | RECURSO FEDERAL      | RECURSOS PRÓPRIOS    | DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS | DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS | TOTAL                 |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos               | R\$ 317.491,72        |                      |                               |                     |                      | R\$ 10.462,71        |                             |                            | R\$ 327.954,43        |
| Reajuste salarial                | R\$ 6.530,16          |                      |                               |                     |                      |                      |                             |                            | R\$ 6.530,16          |
| 13º salário                      | R\$ 21.837,28         |                      |                               |                     |                      | R\$ 880,00           |                             |                            | R\$ 22.717,28         |
| 1/3 de férias                    | R\$ 8.719,00          |                      |                               |                     |                      | R\$ 292,00           |                             |                            | R\$ 9.011,00          |
| Rescisão                         | R\$ 11.777,84         |                      |                               |                     |                      | R\$ 7.000,00         |                             |                            | R\$ 18.777,84         |
| Material de Consumo              | R\$ 5.410,00          | R\$ 38.599,92        | R\$ 7.070,00                  |                     | R\$ 5.000,00         |                      |                             |                            | R\$ 56.079,92         |
| Serviços de Terceiros/Benefícios | R\$ 51.502,00         |                      |                               |                     |                      |                      |                             |                            | R\$ 51.502,00         |
| Serviços de Terceiros            | R\$ 20.930,00         | R\$ 12.000,00        | R\$ 25.330,00                 |                     |                      |                      |                             |                            | R\$ 58.260,00         |
| Veículo Proprio Voyage           |                       |                      |                               |                     |                      | R\$ 50.000,00        |                             |                            | R\$ 50.000,00         |
| E.P.I.                           |                       |                      |                               |                     | R\$ 10.000,00        |                      |                             |                            |                       |
| Material Permanente              |                       |                      |                               | R\$ 6.210,00        |                      | R\$ 8.000,00         |                             |                            | R\$ 14.210,00         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>R\$ 444.198,00</b> | <b>R\$ 50.599,92</b> | <b>R\$ 32.400,00</b>          | <b>R\$ 6.210,00</b> | <b>R\$ 15.000,00</b> | <b>R\$ 76.634,71</b> | <b>R\$ -</b>                | <b>R\$ -</b>               | <b>R\$ 615.042,63</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020.

**CONFERIDO  
SEMAS**

*Monalisa Cassia da Silva*  
MONALISA CASSIA DA SILVA  
PRESIDENTE



**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2021**



**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes

**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020.

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021.

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

Vigência do 4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

**Origem do recurso:** MUNICIPAL

| DESPESAS                           | JANEIRO              | FEVEREIRO            | MARÇO                | ABRIL                | MAIO                 | JUNHO                | JULHO                | AGOSTO               | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | PROVISIONAMENTO      | TOTAL                 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|---------|----------|----------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos                 | R\$ 27.698,00        | R\$ 28.921,00        | R\$ 28.852,00        | R\$ 28.898,00        | R\$ 28.875,00        | R\$ 28.875,00        | R\$ 28.875,00        | R\$ 28.852,00        |          |         |          |          |                      | R\$ 229.846,00        |
| Reajuste Salarial                  |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |          |         |          |          |                      | R\$ -                 |
| 13º Salário                        |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |          |         |          |          | R\$ 19.740,00        | R\$ 19.740,00         |
| 1/3 de férias                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |          |         |          |          | R\$ 6.000,00         | R\$ 6.000,00          |
| Rescisão                           |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |          |         |          |          | R\$ 13.330,00        | R\$ 13.330,00         |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 4.712,00         | R\$ 4.869,00         | R\$ 4.938,00         | R\$ 4.892,00         | R\$ 4.915,00         | R\$ 4.915,00         | R\$ 4.915,00         | R\$ 4.938,00         |          |         |          |          |                      | R\$ 39.094,00         |
| Serviços de Terceiros              | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         | R\$ 4.030,00         |          |         |          |          |                      | R\$ 32.240,00         |
| Material de Consumo                | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         | R\$ 1.090,00         |          |         |          |          |                      | R\$ 8.720,00          |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>R\$ 37.530,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> | <b>R\$ 38.910,00</b> |          |         |          |          | <b>R\$ 39.070,00</b> | <b>R\$ 348.970,00</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020

*Monalisa Cassia da Silva*  
Monalisa Cassia da Silva  
Presidente

*SD*  
**CONFERIDO SEMAS**





**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2021**



**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes

**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

**Origem do recurso: ESTADUAL**

| DESPESAS              | JANEIRO             | FEVEREIRO           | MARÇO               | ABRIL               | MAIO                | JUNHO               | JULHO               | AGOSTO              | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | TOTAL                |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|---------|----------|----------|----------------------|
| Pessoal e Encargos    |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |          |         |          |          |                      |
| Serviços de Terceiros | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        | R\$ 1.000,00        |          |         |          |          | R\$ 8.000,00         |
| Material de Consumo   | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        | R\$ 3.216,66        |          |         |          |          | R\$ 25.733,28        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> | <b>R\$ 4.216,66</b> |          |         |          |          | <b>R\$ 33.733,28</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020.

*Monalisa Cassia da Silva*  
Monalisa Cassia da Silva  
Presidente



**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2021**



**NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento em Abrigo Institucional para Adolescentes**

**Vigência da Parceria:** 01/12/2017 a 31/08/2021

Vigência do 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/01/2019 a 31/05/2020

Vigência do 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

Vigência do 3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 07/07/2020 a 30/09/2020.

Vigência do 4º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 04/2017 - SEMAS: 01/06/2020 a 31/08/2021

| DESPESAS                         | RECURSO MUNICIPAL     | RECURSO ESTADUAL     | RECURSOS PRÓPRIOS    | DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS | DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS | TOTAL                 |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos               | R\$ 229.846,00        |                      | R\$ 10.986,00        |                             |                            | R\$ 240.832,00        |
| Reajuste salarial                | R\$ -                 |                      |                      |                             |                            | R\$ -                 |
| 13º salário                      | R\$ 19.740,00         |                      | R\$ 924,00           |                             |                            | R\$ 20.664,00         |
| 1/3 de férias                    | R\$ 6.000,00          |                      | R\$ 307,00           |                             |                            | R\$ 6.307,00          |
| Rescisão                         | R\$ 13.330,00         |                      | R\$ 7.350,00         |                             |                            | R\$ 20.680,00         |
| Material de Consumo              | R\$ 8.720,00          | R\$ 25.733,28        |                      |                             |                            | R\$ 34.453,28         |
| Serviços de Terceiros/Benefícios | R\$ 39.094,00         |                      |                      |                             |                            | R\$ 39.094,00         |
| Serviços de Terceiros            | R\$ 32.240,00         | R\$ 8.000,00         |                      |                             |                            | R\$ 40.240,00         |
| Veículo Proprio - Voyage         |                       |                      | R\$ 50.000,00        |                             |                            | R\$ 50.000,00         |
| Material Permanente              |                       |                      | R\$ 8.000,00         |                             |                            | R\$ 8.000,00          |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>R\$ 348.970,00</b> | <b>R\$ 33.733,28</b> | <b>R\$ 77.567,00</b> | <b>R\$ -</b>                | <b>R\$ -</b>               | <b>R\$ 460.270,28</b> |

São José do Rio Preto, 27 de Julho de 2020.

*Monalisa Cassia da Silva*

MONALISA CASSIA DA SILVA

PRESIDENTE

*Fre*  
**CONFERIDO SEMAS**

